



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-487/2024-5

Oznaka JN: 7560-24-210025

Datum: 15 -04- 2024

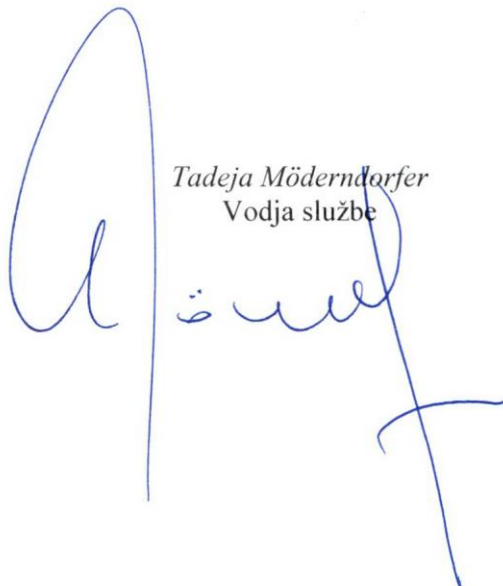
DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

»Prenova glasovalno konferenčnega sistema v Mestni hiši«




Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 6. 5. 2024 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1 PRILOGA 1/1	Predračun in Specifikacija predračuna	<p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.</p> <p>»Specifikacija predračuna« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec Specifikacija predračuna izpolni le vodilni partner.</p> <p>Sestavni del ponudbe je Specifikacija predračuna. Ponudniki pri specifikacije predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov specifikacije predračuna (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v specifikaciji predračuna izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj specifikacije.</p> <p>V primeru, da ponudnik v specifikaciji predračuna ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno izpolnjeno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Specifikacije predračuna, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

<p>PRILOGA 2</p>	<p>Obrazec ESPD</p>	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p>
-------------------------	-------------------------	---

		<p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p>
PRILOGA 3	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGI 4 in 5	Podizvajalci	<p>V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 6	Skupna ponudba	<p>V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti v skupni ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.</p>
PRILOGA 7	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 31. 8. 2024.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 6.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16. 5. 2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 5. 2024** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom. Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je prenova glasovalno konferenčnega sistema v Mestni hiši.

Št.	Predmet	EM	Količina
	Konferenčni sistem v Veliki sejni dvorani		
1.	centralna konferenčna enota (kot na primer Bosch 1 x DCNM-APS2) 2x XLR line in, 4x RCA line in, 2x XLR line out, 2x RCA line out, 1x RJ45 ethernet, 3x POE++ (3x144W), 1x POE (15W), rackmount ali namizna montaža, dušenje akustičnih povratnih signalov, odpravljanje odmeva in izenačevalnik	kos	1
2.	DANTE prehod (kot na primer Bosch 1 x OMN-DANTEGTW) rackmount montaža, podpora AES70, DANTE, AES67, RSTP, multicast, 64 kanalov in/out, 48kHz vzorčenje	kos	1
3.	priključna enota za vgradne enote (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FBD2) podpora za 2 do 4 delegatske pozicije, 2xRJ12, 2x audio in, 2xRJ45, 2x audio out	kos	36
4.	vgradna enota za glasovanje (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FVP) 5 kapacitivnih gumbov (prisoten/za/proti/ itd.), RJ12	kos	60
5.	vgradna enota z gumbom za aktivacijo mikrofona (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FMICB) 3-barvna indikacija statusa (mikrofon aktiven, čakanje, mikrofon omogočen), RJ12	kos	61

6.	vgradna enota za priklop mikrofona (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FMCP) balansiran vhod, THD+šum 0.10%, dinamični razpon 90dB, SNRmin 90dB, zaščita pred tresljaji, predojačevalnik z zaščito pred GSM motnjami	kos	63
7.	mikrofon s kratkim vratom (kot na primer Bosch 1 x DCNM-MICSL5) usmerjeni mikrofon, zaščita pred vetrom, zaščita pred motnjami mobilnih telefonov, dvobarvni indikator aktivnosti, dinamični razpon 100 dB, 85 dB SPL nominalni, 115 dB SPL maksimalni vhodni nivo	kos	63
8.	vgradna enota s prednostnim (priority) gumbom (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FPRIOB) dvobarvni LED indikator stanja, 2xRJ12	kos	1
9.	vgradne spojke (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FCOUP), komplet vsebuje 50 kosov	kpl	4
10.	vgradni zaključni pokrovi (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FEC), komplet vsebuje 50 kosov	kpl	3
11.	orodje za izvlek vgradnih panelov (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FET) za izvlek brez poškodb in prask, izvlek navzgor ali navzdol	kos	2
12.	priključna enota za mikrofone (kot na primer Bosch 1 x DCNM-FAI) Phantom napajanje 48V, mikrofonski in linijski nivo	kos	2
13.	nalepke za slabovidne za glasovalno enoto (kot na primer Bosch 1 x CSP-D00114), komplet vsebuje 25 kosov	kpl	1
14.	prilagoditvena plošča za vgradnjo glasovalne enote, aktivacijskega gumba in mikrofona ustrezne dimenzije	kos	60
14.	programska premium licenca (kot na primer Bosch 1 x DCNM-LPP-PE) Trajna licenca na delegata, paket funkcij za glasovanje, tolmačenje, pripravo in vodenje sestankov	kos	61
15.	podpora za programske nadgradnje za konferenčne enote (kot na primer Bosch 1 x DCNM-LPSMA-PE), ki vključuje 1 letno podporo za 1 enoto	kos	305
16.	vsi potrebni CAT6 kabli za povezavo konferenčnega sistema do omrežnih stikal - odvisno od pozicije omrežnih stikal	kpl	1
17.	omrežna PoE++ stikala in strežnik z Windows Server Standard 2019 - zagotovi naročnik	kos	0
Konferenčni sistem banketna dvorana			
18.	centralna konferenčna enota (kot na primer Bosch 1 x DCNM-APS2) 2x XLR line in, 4x RCA line in, 2x XLR line out, 2x RCA line out, 1x RJ45 ethernet, 3x POE++ (3x144W), 1x POE (15W), rackmount ali namizna montaža, dušenje akustičnih povratnih signalov, odpravljanje odmeva in izenačevalnik	kpl	1
19.	delegatska enota (kot na primer Bosch 1 x DCNM-D) možnost konfiguracije kot delegatska ali predsedujoča enota, gumb za utišanje, zvezdasta ali zaporedna vezava enot, hkratna uporaba mikrofona in zvočnika z utišanjem povratnega signala, možnost priklopa slušalk z nastavitvijo glasnosti (3.5mm x2), dvobarvni indikator stanja mikrofona, tribarvni indikator stanja enote, 2x RJ45	kpl	16

20.	mikrofon s kratkim vratom (kot na primer Bosch 1 x DCNM-MICS) usmerjeni mikrofon, zaščita pred vetrom, zaščita pred motnjami mobilnih telefonov, dvobarvni indikator aktivnosti, dinamični razpon 100 dB, 85 dB SPL nominalni, 115 dB SPL maksimalni vhodni nivo	kpl	16
21.	sistemski priključni kabli 2m s konektorji (kot na primer Bosch 1 x DCNM-CB02-I)	kpl	16
22.	sistemski priključni kabli 10m s konektorji (kot na primer Bosch 1 x DCNM-CB10-I)	kpl	2
24.	strežnik z Windows Server Standard 2019 - zagotovi naročnik	kos	0
	Programska oprema		
25.	programska oprema za upravljanje in podporo delovanja stacionarnega sistema za glasovanje	kpl	1
26.	programska oprema za upravljanje krmilnega sistema, kamerne sistema in glasovanja z zaslonom na dotik Avtomatsko pozicioniranje kamer glede na aktivni mikrofon, shranjevanje lokacij kamer, upravljanje z multimedijskimi napravami, proženje glasovanj	kpl	1
27.	mini računalnik za prikaz rezultatov glasovanj na velikih zaslonih (kot na primer Asus NUC z Win11) intel i5 gen 12+, 16GB RAM, 512 GB SSD, HDMI izhod, RJ45 LAN	kos	4
	Video sistem glavna dvorana		
28.	kamera FullHD z integriranim PTZ in HD SDI (kot naprimer Panasonic AW-UE50) 12V ali PoE+ napajanje, 24x zoom, F1.8 to F4.0, f=4.12 mm - 98.9 mm (25-600 ekv), vidni kot horizontalno 74.1°-3.3°, min. osvetlitev 3 lx, ojačitev signala 3 do 36 dB, HDMI 1.4 4:2:2/10bit, 3G-SDI, RJ45 LAN/PoE, RJ-45 RS422, 3.5mm mic/line in, pan ±175°, tilt -30° do 90°, MJPEG, H.264, H.265, NDI HX2+	kos	4
29.	konzola oziroma podstavek za kamero (kot naprimer KST-WM-HE40/UE70-B)	kos	4
30.	upravljalna video konzola (kot naprimer Panasonic AW-RP60G) 12V ali PoE napajanje, 3.5" 960x540px ekran, nadzor do 200 kamer, 20 skupin kamer, 100 prednastavljenih scen	kos	1
31.	video matrični preklopnik (kot na primer Blackmagicdesign ATEM 1 M/E Production Studio 4K) 10 SDI vhodov, 1 HDMI vhod, REF-in, 3x AUX izhod, preview izhod, HD-SDI izhod, 6G SDI izhod, HDMI izhod, SDI in HDMI multiview izhod, 2xRCA audio in, 2x XLR audio in, 2x XLR audio out, izhodni formati do 3840 x 2160p29.9, 4x upstream key, 2x DSK, 4x chroma key, 7x luma key, 1x stinger/DVE, 2x media player	kpl	1
32.	krmilni vmesnik za videomatrični preklopnik (kot na primer Skarhoj ATEM-TCP Link) TCP vmesnik za integracijo BMD ATEM preklopnika z AV kontrolnim sistemom	kpl	1
33.	pretvornik SDI na HDMI (kot na primer Blackmagicdesign Micro Converter SDI to HDMI 12G) 12G-SDI vhod, SDI loop out, HDMI 2.0 izhod do 4Kp60, napajanje USB-C	kos	11

34.	pretvornik SDI na USB 3.0 (kot na primer Inogeni SDI2USB3) 3G-SDI vhod, SDI loop out, USB 3.0 izhod. Kompatibilno z Barco ClickShare, Zoom, MS Teams	kos	1
35.	pretvornik 4K HDMI na USB 3.0 (kot na primer Inogeni 4K2USB3) 4K HDMI vhod, USB 3.0 izhod, kompatibilno z Barco ClickShare, Zoom	kos	1
36.	50" zaslon za prikaz dnevnega reda in rezultatov (kot na primer Panasonic TH-50CQE2W) 50" diagonalna, svetlost 500cd/m2, 4K resolucija, antirefleksna površina, USB-A 3.0, USB-C, RS232, 1x RJ45 ethernet združljivo s PLink, WiFi, 3.5mm audio izhod, SPDIF izhod, 16/7 delovanje	kos	2
37.	43" zaslon za režijo (kot na primer Panasonic TH-43CQE2W) 43" diagonalna, svetlost 500cd/m2, 4K resolucija, antirefleksna površina, USB-A 3.0, USB-C, RS232, 1x RJ45 ethernet združljivo s PLink, WiFi, 3.5mm audio izhod, SPDIF izhod, 16/7 delovanje	kos	2
38.	32" zaslon za prikaz ure (kot na primer iiyama ProLite) 32" diagonalna, 2560x1440 resolucija, svetlost 260 cd/m2, kontrast 1200>1, 1x DVI, 1x HDMI, 1xDP, 1x3.5mm audio izhod, podpora HDCP	kos	1
39.	matrični preklopnik (kot na primer Blackmagicdesign Videohub 40x40 12G) 40x 12G-SDI vhod, 40x 12G-SDI izhod, vorčenje YUV 4:2:2 ali RGB 4:4:4, obnova signala na vseh izhodih, tri-sync ali black burst referenčni signal, RJ45 ethernet, USB-C	kpl	1
40.	HDMI na SDI skalirni pretvornik (kot na primer Roland VC-1-SC) HDMI vhod, HDMI loop out, 2x AES/analogni avdio vhod, 2x SDI izhod, AES/Analog avdio izhod, resolucije od 720p25 do 1080p60, 16 kanalni audio, vzorčenje 48 kHz, 24 bit	kos	4
41.	generator sinhronizacije (kot na primer Blackmagicdesign Mini Converter - Sync Generator) 6x blackburst/tri-level referenčni izhod, podpora formatom od 525i29.97 do 1080i60	kos	1
42.	video množilnik (kot na primer AJA C10DA) 1x analogni BNC vhod, 6x analogni BNC izhod, formati PAL, Tri-level, LTC	kos	3
43.	video snemalnik/predvajalnik (kot na primer Blackmagic HyperDeck Studio Mini) 1x SDI vhod, 1x SDI loop izhod, USB-C izhod za webcam, HDMI izhod, REF vhod, REF loop izhod, RJ45 ethernet, snemanje na 2x SD kartice ali prek USB-C, formati H.264, DNxHD, ProRes	kos	1
Video sistem banketna dvorana			
44.	kamera FullHD z integriranim PTZ in HD SDI (kot naprimer Panasonic AW-UE50) 12V ali PoE+ napajanje, 24x zoom, F1.8 to F4.0, f=4.12 mm - 98.9 mm (25-600 ekv), vidni kot horizontalno 74.1°-3.3°, min. osvetlitev 3 lx, ojačitev signala 3 do 36 dB, HDMI 1.4 4:2:2/10bit,3G-SDI, RJ45 LAN/PoE, RJ-45 RS422, 3.5mm mic/line in, pan ±175°, tilt -30° do 90°, MJPEG, H.264, H.265, NDI HX2+	kos	1
45.	konzola oziroma podstavek za kamero (kot naprimer KST-WM-HE40/UE70-B)	kos	1

46.	video matrični preklopnik (kot na primer Blackmagicdesign ATEM 1 M/E Production Studio 4K) 10 SDI vhodov, 1 HDMI vhod, REF-in, 3x AUX izhod, preview izhod, HD-SDI izhod, 6G SDI izhod, HDMI izhod, SDI in HDMI multiview izhod, 2xRCA audio in, 2x XLR audio in, 2x XLR audio out, izhodni formati do 3840 x 2160p29.9, 4x upstream key, 2x DSK, 4x chroma key, 7x luma key, 1x stinger/DVE, 2x media player	kpl	1
47.	krmilni vmesnik za videomatrični preklopnik (kot na primer Skaarhoj ATEM-TCP Link) TCP vmesnik za integracijo BMD ATEM preklopnika z AV kontrolnim sistemom	kpl	1
48.	pretvornik SDI na HDMI (kot na primer Blackmagicdesign Micro Converter SDI to HDMI 12G) 12G-SDI vhod, SDI loop out, HDMI 2.0 izhod do 4Kp60, napajanje USB-C	kos	1
49.	pretvornik SDI na USB 3.0 (kot na primer Inogeni SDI2USB3) 3G-SDI vhod, SDI loop out, USB 3.0 izhod. Kompatibilno z Barco ClickShare, Zoom, MS Teams	kos	1
50.	HDMI na SDI skalirni pretvornik (kot na primer Roland VC-1-SC) HDMI vhod, HDMI loop out, 2x AES/analogni avdio vhod, 2x SDI izhod, AES/Analog avdio izhod, resolucije od 720p25 do 1080p60, 16 kanalni audio, vzorčenje 48 kHz, 24 bit	kos	1
51.	Relejno polje (kot na primer PDU 44-L) 4 x stikalo, 4 x tipka, 8 x DI, možnost upravljanja preko LAN ali RS232	kos	1
	Krmilni sistem		
52.	digitalna prezentacijska krmilna enota za glavno dvorano (kot na primer Crestron CP4) rackmount montaža, 2x 8pin relejni izhod, 9pin I/O blok, 2x 8pin RS232/422/485 blok, 1x 5pin COM blok, 2x 3pin COM blok, USB, RJ-45 ethernet, 4pin CRESNET blok, USB-B konzolni vhod TCP/UDP, DHCP, SSL, SSH, SFTP, AD, HTTPS server, SMTP klient 2GB SDRAM, 8GB flashCrestron RMC4	kos	1
53.	digitalna prezentacijska krmilna enota za banketno dvorano (kot na primer Crestron RMC4) USB-C OTG, LAN PoE, 3 pin NET blok, 3 pin digitalni vhod, 4 in relejni blok, 4 pin IR blok, 5 pin COM blok, 1GB SDRAM, 8GB flash, TCP/UDP, DHCP, SSL, SSH, SFTP, AD, HTTPS server, SMPT klient	kos	1
54.	zaslon za upravljanje (kot na primer Crestron TSW-770-B-S) 7" diagonala, 1280x800px, kontrast 850:1, kapacitivni senzor dotika, 5 točkovni dotik Crestron HTML5, spletni brskalnik, virtualna tipkovnica, aplikacije za rezervacijo prostora, sonos aplikacija, zoom rooms aplikacija, crestron home aplikacija, prepoznavna govora, 2 GB LPDDR3, 16GB eMMC, IEEE 802.11a/b/g/n/ac Wi-Fi, WPA2, bluetooth, dekodeer za H.264, H.265 do 25 Mbps, RTSP, vgrajeni mikrofoni iz zvočniki, SIP interkom, LAN PoE+, USB	kpl	2
55.	nosilec za zaslon na dotik (kot na primer Crestron TSW-770/1070-MSMK-ANG-B-S)	kpl	2

56.	zaslon za upravljanje banketne dvorane (kot na primer Crestron TS-1070-B-S) 10.1" diagonalna, 1920x1200px, kontrast 1000:1, svetlost: 400 nits, kapacitivni senzor dotika, 5 točkovni dotik Crestron HTML5, spletni brskalnik, virtualna tipkovnica, aplikacije za rezervacijo prostora, sonos aplikacija, zoom rooms aplikacija, crestron home aplikacija, prepoznavanje govora, 2 GB LPDDR3, 16GB eMMC, IEEE 802.11a/b/g/n/ac Wi-Fi, WPA2, bluetooth, dekodirer za H.264, H.265 do 25 Mbps, RTSP, vgrajeni mikrofoni iz zvočniki, SIP interkom, LAN PoE+, USB	kpl	1
57.	zaslon za upravljanje ure (kot na primer IYYAMA PROLITE TF1934MC-B7X) 19" diagonalna, 1280x1024px, svetlost 350 cd/m2, kontrast 1000:1, kapacitivni senzor dotika, 10 točkovni dotik, vhodi VGA, HDMI, DP, podpora HDCP, premaz proti prstnim odtisom	kos	1
	Ozvočenje		
58.	zvočniki sprednji (kot na primer JBL CBT 70J-1 WH) line array zvočnik, asimetrično pokrivanje prostora, 4x130mm nizkotonski zvočnik, 16x 25mm visokotonski zvočnik, frekvenčni razpon 60Hz-20 kHz, preklap med 25° in 45° vertikalnim pokrivanjem, 150° horizontalna pokritost, 350W (2000W peak), 119-125 dB SPL (125-131 peak)	kos	2
59.	zvočniki galerija (kot na primer GENELEC 8020 DPM) 93-107 dB SPL, frekvenčni razpon 56 Hz-25 kHz, 105mm nizkotonski zvočnik, 19mm visokotonski zvočnik, 50W+50W ojačevalce, XLR vhod	kos	2
60.	talno stojalo za zvočnik galerija (kot naprimer KM 26000-329-55 + 19622-329-55)	kpl	2
61.	2-kanalni ojačevalce (kot na primer LEA CONNECT 352) rackmount 2x 350W ojačevalce, 2x analogni balansirani vhod, frekvenčni razpon 20Hz to 20kHz, +/- 0.5 dB @ 4Ω, 8Ω, 70V, 100V, - 2.5dB @ 20kHz - 2Ω, SNR 105 dB, 32 bitni 96 kHz DSP procesor, 8 pasovni EQ, 100ms/kanal izhodni delay RJ45 ethernet, kontrola prek spletnega vmesnika, API ali oblaka	kos	1
62.	brežžični mikrofoni (kot na primer SHURE QLXD4E + QLXD2/B58) frekvenčni razpon 20Hz to 20kHz, 120 dB dinamičnega razpona, AES 256bit enkripcija, 9 ur delovanja na AA baterije, 100 m dosega vidne razdalje, možno izmenjevanje mikrofonskih kapsul samodejna analiza prostora za nastavitve frekvenc, 60+ prednastavljenih kanalov brežžična kontrola prek aplikacije, rackmount montaža, XLR izhod, 6.3mm izhod	kos	4
63.	LiIon akumulatorske baterije (kot na primer SHURE SB900B) kompatibilno z brežžičnim mikrofonom	kos	6
64.	Polnilec za LiIon baterije (kot na primer SHURE SBC220-E) kompatibilno z akumulatorskimi baterijami	kos	2
65.	namizno stojalo za brežžični mikrofoni (kot na primer KM 23200-300-55) stabilno stojalo s protivibracijskim sistemom; višina 175mm; 3/8" navoj	kos	2
66.	talno stojalo za brežžični mikrofoni (kot na primer KM 26010-300-55) stabilno stojalo s protivibracijskim sistemom; dvodelno, višina 875-1575mm; 3/8" navoj	kos	2

67.	antenski sistem za pokrivanje treh dvoran - Glavna sejna, Klub 11, Klub 15 (kot na primer RFV 4-ZONE + RFV-DISTRO4E + 2 × RFV-DFINW + RFV-DOMNI + ustrezni povezovalni kabli)	kpl	1
68.	mikrofon za zajem ambientalnega zvoka (kot na primer SHURE SM137) elektret kondenzatorski kardiodni mikrofon s ploskim odzivom; frekvenčni odziv 20 - 20,000 Hz; impedanca 150Ω; SNR 75 dB; max SPL 139 dB @ 1000 Ω, 144 dB @ 2500 Ω; dinamični razpon 122 dB (1000Ω), 128 dB (2500Ω); lastni šum 19 dB; clipping 3dBV @ 1000 Ω, 9 dBV @ 2500 Ω	kos	1
69.	namizno stojalo za ambientalni mikrofon (kot na primer KM 23200-300-55) stabilno stojalo s protivibracijskim sistemom; višina 175mm; 3/8" navoj	kos	1
70.	mešalna miza + stage box (kot na primer TASCAM Sonicview 16 + Stage Box SB16D) stagebox s 16 analognimi vhodi in 16 izhodi, podpora za Dante Domain Manager, AES67, SMPTE 2110. Redundančni etherCON priključek za Dante, redundančno AC/DC napajanje, 25 pin GPIO, 64 Dante kanalov, rack montaža ali talna postavitve. Analogni vhodni nivo: -62 do +32 dBU, vhodna impedanca ≥5 kΩ mešalna miza: 32 vhodnih/32 izhodnih USB kanalov; 64 vhodnih/64 izhodnih Dante kanalov; 16 analognih mic/linijskih vhodov, 16 XLR linijskih izhodov; podpora za Dante Domain Manager, AES67, SMPTE 2110; Redundančni etherCON priključek za Dante, stereo predvajalnik/snemalnik s SDHC/SDXC v formatih WAV, AAC, MP3; XLR talkback, 25pin GPIO; 2x XLR monitorski izhod, 6.3mm in 3.5mm izhod za slušalke, 4-pin XLR izhod za luč,	kpl	1
71.	distribucija avdio signala s transformatorji na izhodih 1:6 (kot na primer DRAWMER DA-6 + 6×ISTX) 1x stereo XLR vhod, 6x stereo XLR izhod (12x mono); preklap med stereo/mono za vsak kanal; upravljanje glasnosti za vsak kanal posebej; monitoring izhod za slušalke z izbiro kanala in uravnavanjem glasnosti; max vhodni nivo +23.5 dBU; max izhodni nivo +22.5 dBU; ločilni transformator z max vhodnim signalom + 6dB @ 40 Hz; distorzija <0.008% @ 1 KHz 0dB; pasovna širina 20 Hz-45 kHz 0.1dB @ 10k Ω, 20 Hz-33 kHz 0.97 dB @ 600 Ω	kpl	2
72.	priključno polje za distribucijo avdio signala (6×XLR-M) z montažno konzolo. Konzolo naj bo predvidena tudi za montažo distribucije avdio signala,	kpl	3
73.	digitalni stereo snemalnik z mrežnim priključkom (kot naprimer TASCAM SS-R250N) rackmount montaža, snemanje na SD/SDHC/SDXC ali USB nosilec, format snemanja MP3: 44.1/48 kHz do 320 Kbit/s, WAV: 44.1/48/96 kHz, 16/24 bit analogni RCA in XLR vhodi, digitalni vhodi AES/EBU XLR in SPDIF, USB, RS232 D-sub, RJ45 ethernet	kos	2
74.	večnamenski avdio predvajalnik (kot naprimer TASCAM CD-400UDAB) Predvajanje s CD, USB, SD, Bluetooth 4.2 A2DP in AVRCP profil, FM, DAB in AUX virov; presnemavanje s sprejemnika/CD na USB ali SD; rackmount montaža, oddaljeni nadzor z RS232 ali telnet; USB do 64GB, SDHC do 32GB, podprti formati CD-DA, MP3, WAV, AAC, WMA; snemanje v MP3 (44.1 kHz, 96/128/192/320 kbit/s) 3.5mm AUX vhod, 2x XLR balansirani izhodi, 2xRCA nebalansirani izhodi, 2xRCA tuner izhod	kos	1

75.	zvočnik kontrola (kot na primer GENELEC 8020 DPM) 93-107 dB SPL, frekvenčni razpon 56 Hz-25 kHz, 105mm nizkotonski zvočnik, 19mm visokotonski zvočnik, 50W+50W ojačevalec, XLR vhod	kos	2
76.	slušalke kontrola (kot na primer SHURE SRH440A) naglavne, over-ear plosko zložljive slušalke; 40mm zvočnik; frekvenčni razpon 10-22000Hz; impedanca 40 Ω @ 1kHz; odstranljiv 3m kabel	kos	1
77.	ojačevalniki 3×210W/100V (kot naprimer CRESTRON AMP-X750) izhodna moč 250 W (4/8 Ω), 500 W (8 Ω), 500 W (70V/100V) do 750W skupno frekvenčni odziv 20 Hz to 20 kHz ± 0.5 dB @ 1 W ojačenje 29 dB @ 8 Ohm 3x nebalansiran RCA linijski vhod, max. vhodni nivo 2.24 Vrms +9.2 dBu; 3x 3pin balansiran linijski vhod, max. vhodni nivo 7.75 Vrms, +20 dBu, vhodna impedanca 20 k Ω ; 3x 2 pinski izhod za vodnike 12 AWG (3.31 mm)	kos	1
78.	mešalnik zvoka, 3 conski (kot naprimer TASCAM MZ-223) rackmount montaža, enostavna kontrola nad vhodnimi in izhodnimi signali, 2x XLR/Jack kombinirani mikrofonski vhod, 10x2 linijski nebalansiran RCA vhod, 3x2 RCA nebalansiran izhod, 3x2 balansiran XLR izhod, 1x2 RCA monitorski izhod, 6.3mm stereo izhod za slušalke,	kos	1
79.	omrežna PoE++ stikala - zagotovi naročnik	kos	0
SKUPAJ (v €) - Ozvočenje			
Banketna dvorana, Klub 11, Klub 15, predprostor			
80.	zvočniki, beli, stenski - Banketna dvorana (kot naprimer JBL Control 28-1-WH) za notranjo ali zunanjo rabo, moč: 240W (kontinuiran program 2h) 480W peak, nizkofrekvenčni zvočnik 200 mm, visokofrekvenčni 25mm, frekvenčni razpon 45 Hz to 20 kHz @ -10 dB, frekvenčni odziv 62Hz - 16 kHz (± 3 dB) vhodna napetost 27.5 V RMS (2 h), 55.0 V peak; indeks usmerjenosti 7.6dB (povprečeno 1kHz – 16kHz), IP44 vremenska zaščita	kos	4
81.	vgradni zvočniki, beli, stropni - Klub 11 + Klub 15 (kot naprimer JBL Control 26CT) moč: 7.5 (@70V) do 60W, koaksialni nizkofrekvenčni zvočnik 165 mm in visokofrekvenčni 19mm, frekvenčni razpon 75Hz to 20 kHz, indeks usmerjenosti 4.6dB	kos	8
82.	zvočniki, beli, stenski - Predprostor (kot naprimer JBL Control 25-1-WH) moč: 200W (kontinuiran program 2h) 400W peak, nizkofrekvenčni zvočnik 135 mm, visokofrekvenčni 19mm, frekvenčni razpon 60 Hz to 20 kHz @ -10 dB, frekvenčni odziv 85Hz - 17 kHz (± 3 dB) vhodna napetost 25.3 V RMS (2 h), 50.6 V peak; indeks usmerjenosti 8.3dB (povprečeno 1kHz – 16kHz), IP44 vremenska zaščita	kos	1

83.	8-kanalni Lo Imp/100V ojačevalnik (kot naprimer LEA CONNECT 168) 8x160W ojačevalnik; 70 ali 100V izbirno po kanalu; vgrajena WiFi dostopna točka; upravljanje prek spletnega vmesnika, z API, ali v oblaku; 96 kHz/32bit DSP; 8 kanalni parametrični izenačevalnik	kos	1
84.	pretvornik signala (kot naprimer SONIFEX CM-ULX1) pretvornik med nebalansiranim in balansiranim audio signalom; 2x RCA phono vhod, 2x XLR izhod. Max vhodni signal +22 dBu, max izhodni signal +28 dBu	kos	1
85.	prezentacijski sistem (kot naprimer BARCO ClickShare CX30) podpora deljenju ekrana z računalnika ali mobilne naprave z aplikacijo, največ 32 simultanih povezav resolucija: 4K UHD 30 Hz, video izhod HDMI 1.4b ali USB-C DP 1.2, avdio izhod: USB, HDMI; avtentikacija: WPA2-PSK ali IEEE 802.1X; brezžična povezava IEEE 802.11 a/g/n/ac in IEEE 802.15.1, upravljanje lokalno ali prek oblaka	kos	1
Rdeča dvorana			
86.	Vhodno/izhodna enota za povezavo na glavno mešalno mizo (kot naprimer TASCAM SB16D) stagebox s 16 analognimi vhodi in 16 izhodi, podpora za Dante Domain Manager, AES67, SMPTE 2110. Redundančni etherCON priklop za Dante, redundančno AC/DC napajanje, 25 pin GPIO, 64 Dante kanalov, rack montaža ali talna postavitve. Analogni vhodni nivo: -62 do +32 dBu, vhodna impedanca $\geq 5 \text{ k}\Omega$	kos	1
Namestitev, implemetacija in testiranje			
87.	Namestitev in implementacija opreme (z vso potrebno kablažo za delovanje sistema)	kpl	1

1. Osnovne značilnosti in funkcionalnosti sistema

Konferenčni sistem (KS) naj bo zasnovan kot čisto samostojen in neodvisen, ki sam po sebi ponuja vse potrebne funkcionalnosti za izvedbe sej v skladu s poslovnikom. Sistem obsega tako strojno konferenčno in AV opremo, kot tudi programsko opremo, preko katere naj bo omogočena celostna administracija sistema ter upravljanje in vodenje sej.

Sistem bo poleg izvedb sej s fizično prisotnostjo vseh sodelujočih v sejni dvorani v določenih primerih uporabljen tudi za izvajanje hibridnih sej z možnostjo oddaljene participacije udeležencev. Pri tem je pomembno, da so vsi udeleženci seje, ne glede na prisotnost ali odsotnost iz dvorane obravnavani enakopravno, z enakimi možnostmi sodelovanja, ter da sam obseg dela administracije v primeru hibridne seje ostaja enak. Potek izvedbe in upravljanja seje naj bo v vseh primerih poenoten.

Upravitelj sistema mora imeti popoln nadzor nad vsemi funkcionalnostmi sistema, pregledom stanja ter kontrolo nad pravicami ostalih uporabnikov sistema in udeleženci sej.

Sistem mora biti zgrajen v vidikih povezovanja Audio-video sistema, snemanja pretakanja v živo z namenom avtomatizacije procesov, ki bi poenostavile zagon in upravljanje seje.

2. Administracija sistema in sej

Administracija sistema mora potekati preko spletnega upraviteljskega portala, ki od uporabnika ne zahteva namestitve posebne programske opreme. Dostop do portala naj bo zaščiten in pogojen z obvezno prijavo v sistem. Omogočena naj bo hkratna prijava večih upraviteljev za potrebe sočasnega urejanja podatkov in priprave sistema za izvedbo sej. Preko portala naj bo možen tudi pregled in nadzor stanja komponent sistema.

Za potrebe izvajanja različnih tipov sej v dvorani naj sistem omogoča pripravo različnih predpripravljenih konfiguracij sistema, ki se nato uporabijo pri izvedbi posameznega tipa seje.

Menjava načinov delovanja preko TP - podprta morata biti vsaj dva načina delovanja:

- način delovanja občinska seja: fiksni sedežni red svetnikov, ki se uporabljajo za identifikacijo glasovanj, govorov, navzočnosti, itd.
- prosti način delovanja: brez sedežnega reda. Dvorana je v tem primeru namenjena razpravam drugih organizacij ali dogodkov

Upravljanje ostalih komponent sistema (projektorsko platno, menjava virov prikazovanja na projektorju, kontrola AV matrike, itd.) se izvaja preko grafičnega uporabniškega vmesnika na namenskem zaslonu na dotik (touch screen).

2.1. Osnovni podatki in predloge nastavitvev

Zaradi potreb po hitri pripravi in konsistentni izvedbi sej, naj bo v okviru upraviteljskega portala možno vnaprej pripraviti in shraniti predloge prednastavljenih parametrov, ki se nato uporabijo pri pripravi sej:

- predloga seje (predloga seje vključuje svetnike, izbrane predloge govorov, predloge načinov glasovanj, nastavljen sedežni red v primeru občinske seje)
- diskusija (način diskusije, največje število hkratnih govorov, samodejno zaključevanje govorov, nastavitev zvočnih opozoril)
- glasovanje (možni tipi oddanih glasov, časovna omejitev glasovanj, kriterij sklepčnosti glasovanja, kriterij rezultata glasovanja)
- nastavitev dvorane (konfiguracija sedežev in tipa sedeža, konfiguracija postavitve dvorane)

Za potrebe enostavnih prilagoditev grafičnega prikaza podatkov v okviru sistema in različnih tipov sej naj bo upravitelju omogočeno, da lahko nastavi osnovne grafične elemente, ki bodo uporabljeni pri prikazu podatkov na predstavitevni zasloni - logotip, grafično ozadje predstavitevni zaslonov za posamezne seje.

Ker se bo sistem uporabljal tudi za izvedbo sej z možnostjo oddaljenega dostopa mora sistem omogočiti vnos in urejanje kontaktnih podatkov, preko katerih lahko uporabniki kontaktirajo izvajalca seje v primeru morebitnih težav. Prav tako je potrebno podpreti večjezičnost samega vmesnika in omogočiti uporabniku, da si nastavi željeni jezik.

Poleg nastavitve jezika vmesnika je potrebno podpreti tudi nastavljanje jezika za vsebine, ki bodo prikazane na predstavitevni zasloni v dvorani za potrebe izvajanja sej z mednarodno udeležbo. Prav tako je potrebno podpreti nastavljanje jezika za tolmačene vsebine.

2.2. Upravljanje uporabnikov

Zaradi potreb po hkratnem dostopu do administracijskega portala s strani administrativnega osebja mora sistem omogočiti upravljanje in kontrolo nad uporabniškimi računi, ki se uporabljajo za dostop do administrativnega portala. Omogočeno mora biti kreiranje, urejanje in brisanje posameznih uporabniških računov in nastavljanje individualnih pravic, za funkcionalnosti, do katerih lahko posamezen uporabnik v sistemu dostopa.

2.3. Upravljanje udeležencev

Udeleženci v KS predstavljajo vse aktivne in pasivne participante sej. Pri tem je ključna kontrola nad vsemi udeleženci sej, s čimer se prepreči nepooblaščen dostop in participacija na seji. Sistem mora omogočati naknadno dodajanje udeležencev, pred začetkom seje in v teku same aktivne seje.

Za hitrejše urejanje in dodajanje udeležencev mora sistem omogočati uvoz udeležencev preko CSV datoteke, ki vsebuje osnovne podatke in privzete vloge.

Vsak udeleženec na seji mora imeti dodeljeno vlogo, ki določa način participacije na seji – predsednik (ponavadi župan), upravitelj, aktivni udeleženec (svetnik, predlagatelj), neaktivni gost ali poslušalec. Preko vloge je določeno, kakšne so osnovne pravice posameznika pri participaciji - omogočen vklop mikrofona, sodelovanje pri glasovanju, ...

Identifikacija fizične konferenčno glasovalne naprave udeleženca naj bo izvedena preko fiksnega sedežnega reda participantov, ki se določi za posamezno sejo. Upoštevati je potrebno, da se lahko med samo sejo zamenja predsedujoči (ob spremembi predsedujočega je treba zagotoviti glasovanje novemu predsedujočemu). Sistem naj zato omogoči tudi prednastavljenje novega predsedujočega, upravljaec nato po potrebi zamenja predsedujočega.

2.3.1. Vloge udeležencev sej

Udeleženci v sistemu morajo imeti vnaprej določene vloge, ki določajo osnovne pravice in način, kako lahko pri seji participirajo:

- **Predsednik**
Vloga, ki omogoča celostno vodenje seje in polno participacijo z izjemo glasovanja razen izjemoma ob zamenjavi župana kot predsedujočega (glej tudi zadnji odstavek 2.3. Upravljanje udeležencev)
- **Upravljaec**
Vloga, ki omogoča enake funkcionalnosti kot predsednik z izjemo aktivnega sodelovanja v razpravi in glasovanja
- **Aktivni udeleženec**
Vloga, ki omogoča polno participacijo na seji vključno z možnostjo govora in/ali sodelovanja pri glasovanjih
- **Gost**
Vloga, ki omogoča aktivno spremljanje seje z možnostjo govora

2.3.2. Skupine udeležencev

Sistem mora omogočiti združevanje aktivnih udeležencev po skupinah (svetniških klubih) za potrebe upoštevanja skupnih časov govorov ter pregleden izpis podatkov in generiranje kompleksnejših poročil. Same skupine in člane posameznih skupin določi upravitelj sistema preko upravljaljskega portala, kjer mora imeti možnost to urejati, izbrisati in dodati glede na spremembe v strukturi občinskega sveta.

2.4. Upravljanje sej

Sejo naj bo mogoče preko administracijskega portala pripraviti vnaprej, pred začetkom dejanskega izvajanja. Pri tem naj bo omogočeno določiti:

- Izbira iz vnaprej pripravljene predloge seje
Izbira iz liste vnaprej pripravljenih predlog sej
- Tip seje
Določiti je potrebno kakšen je tip seje - lokalna, hibridna, oddaljena
- Agenda
Vpis točk dnevnega reda z naslovom, kratkim opisom in predvidenim časom trajanja.
- Predvidena glasovanja
Vpis predvidenih glasovanj z naslovom in opisom. Glasovanja naj bo možno vezati na posamezno točko.
- Priloge/dokumenti
Sistem mora ponujati opcijo, da se na sejo ali posamezno točko seje doda poljubne datoteke, ki so dostopne preko klienta za oddaljen dostop.
- Udeleženci
Pred začetkom seje je potrebno dodati udeležence seje in jim določiti vlogo na seji. Pri tem se uporabijo privzeti podatki posameznega udeleženca, ki pa jih je mogoče po potrebi spremeniti. Pravice in sedežni red udeležencev mora biti možno poljubno nastaviti za posamezno sejo.

Z namenom hitrejšega ustvarjanja novih sej naj bo v sistemu podprta možnost podvajanja preteklih sej ali izdelava seje po predhodno pripravljeni predlogi.

2.4.1. Tip seje

Pri pripravi seje je potrebno določiti tip seje. Seja je lahko:

- Lokalna seja
Vsi udeleženci seje so prisotni v dvorani
- Hibridna seja
Del udeležencev je prisoten v dvorani, del pa sodeluje na daljavo
- Oddaljena seja
Vsi udeleženci sodelujejo na daljavo

Pri hibridnih sejah naj bo možno določiti, kateri od udeležencev bo na seji sodeloval lokalno, kateri pa na daljavo. S tem se prepreči možnost zlorabe in nepooblaščenega dostopa.

2.4.2. Snemanje

Pri izvedbi seje naj bo omogočena možnost audio in audio-video snemanja v primeru izvedbe lokalne seje ali hibridne seje. Snemanje se izvaja preko snemalne naprave v snemalnici.

2.4.3. Pretakanje v-živo na Youtube

Pri izvedbi seje naj bo omogočena možnost pretakanja v živo na Youtube, tako v primeru, ko gre za sejo, kjer so vsi sodelujoči v dvorani, kot v primeru, ko je seja izvedena v hibridnem načinu.

2.4.4. Tolmačenje

Pri pripravi seje, naj bo omogočena možnost izbire in nastavitve jezikov simultane prevajanja govora, ki bo na seji na voljo. Simultano prevajanje mora biti na voljo tako udeležencem v dvorani preko fizične konferenčne opreme, kot tudi oddaljenim sodelujočim v primeru hibridnih ali oddaljenih sej. Samo izvajanje tolmačenja se opravlja v dvorani preko fizične tolmaške opreme.

3. Izvedba sej

Vse predpripravljene seje naj bodo dostopne preko upraviteljskega portala. V sklopu portala naj bo ponujena možnost, da upravitelj izbere in odpre željeno sejo za izvajanje. Za upravljanje samega izvajanja seje naj se izdela in uporabi namenski portal oz. vmesnik, ki se upravlja preko zaslona na dotik. Sejo lahko upravljajo udeleženci z vlogo predsednika ali upravljalca. Ob odpiranju seje za izvajanje mora sistem ustrezno zagnati ter nastaviti ustrezne parametre tako za strojni konferenčno-glasovalni del sistema kot tudi za del, ki se tiče oddaljenega dostopa do seje.

Hkrati z izbiro predpripravljene seje se določi tudi način delovanja konferenčnega sistema:

- Okrnjen način
Delujejo vsi mikrofoni v dvorani, ostale funkcionalnosti sistema niso na voljo
- Polni način delovanja
KS deluje v polnem načinu

3.1. Upravljanje aktivne seje

Vse funkcionalnosti za upravljanje z aktivno sejo naj bodo na voljo preko vmesnika za vodenje sej. Ta naj obsega:

- pregled in kontrolo nad časovnim potekom seje in agendo/točkami
- pregled in kontrolo nad udeleženci seje
- pregled in kontrolo nad predpripravljenimi glasovanji
- proženje glasovanj in kumulativen ter individualen pregled rezultatov
- pregled in kontrolo nad aktivnimi govori
- pregled in kontrolo nad trenutnimi prijavami na govor (spremembe tipov govorov in prioritete. Pri tem mora biti vidno za kakšen tip govora gre.)

3.1.1. Časovni potek seje

Za potrebe prikaza časovnega poteka v dvorani in v primeru hibridnih sej tudi na daljavo mora biti omogočena možnost, da lahko upravljavec proži akcije in spreminja status same seje in točk agende.

- Seja - začetek, konec, prekinitev
- Točka agende - začetek, konec

Zabeleženi časi akcij se hranijo v dnevnik sprememb in se upoštevajo pri pripravi poročil seje.

3.1.2. Pregled udeležencev seje

Upravljavec mora imeti pregled nad trenutnimi udeleženci seje in kontrolo stanja posameznega udeleženca. Še posebej v primeru hibridnih sej. Zaradi možnih kasnejših sprememb dnevnega reda in scenarija seje lahko upravljavec v vsakem trenutku doda novega udeleženca in se mu lahko nastavi vlogo na seji.

3.2. Govori

Po poslovniku ima predsedujoči na seji vlogo, da govornikom podeljuje in odvzema besedo. Kljub temu mora sistem dopustiti možnost, da lahko v vsakem trenutku aktivni sodelujoči, ki ima pravico govora, fizično vključi svoj mikrofonski sistem. To možnost mora imeti tudi govornik, ki do seje dostopa na oddaljen način. Čeprav so po poslovniku časi govora omejeni, sistem kljub temu samega fizičnega mikrofona uporabniku, po preteku razpoložljivega časa govora, ne sme ugasniti. Mikrofonski sistem lahko govornik ugasni predsedujoči preko posebne akcije za izklop mikrofonskih sistemov. Na ta način mora biti mogoče ugasniti tudi mikrofonski sistem morebitnega oddaljenega govornika.

Zaradi zgornje zahteve mora sistem ponuditi način, da sodelujoči z ločeno akcijo izvede prijavo na razpravo.

Sistem mora imeti možnost nastavitve maksimalnega števila hkratnih vklopljenih mikrofonskih sistemov. Ta nastavev naj bo vezana na sejo oz. tip seje. Ta nastavev naj se upošteva hkrati za lokalne in oddaljene govore. (Npr. maksimalno en aktiven govor - če je aktiven lokalni govor, oddaljeni uporabnik ne more vklopiti mikrofona)

3.2.1. Časi govorov

Po poslovniku so časi govorov udeležencev omejeni. Razpoložljiv čas govora je vezan na tip samega govora in tip razprave v okviru katere govor poteka.

3.2.1.1. Vodenje parlamentarne ure

Sistem mora ponuditi ločen vmesnik, ki upravljalcu seje / časomerilcu omogoča vodenje merjenja časa posameznih govorov. Zaradi narave dela in sprotnih prilagoditev glede na vsebino in tip govora naj beleženje časa govora ne bo direktno vezano na dejanske vklope mikrofonskih sistemov v dvorani.

Zaradi optimizacije upravljanja mora vmesnik ponuditi možnost nastavitve prednastavljenih časov, ki jih upravitelj nato uporabi pri proženju merjenja časa. Prednastavljene čase naj bo možno v vsakem trenutku spremeniti.

Hkrati pa naj sistem upravljalcu/predsedujočemu omogoči, da s pritiskom na gumb zaustavi čas razprave in ga (po zaključku glasovanja o proceduralnem sklepu ali podobnem dogodku) po potrebi nadaljuje.

3.2.1.2. Časi govorov skupine in govorca

Časi govorov govorcev v okviru razprave obravnavane točke dnevnega reda so odvisni od tipa same razprave:

- Skupni čas za razpravo osnutkov in predlogov akta, ki se obravnavajo po enostopenjskem postopku (40min / 10min)
- Skupni čas za razpravo o statutu, poslovniku, osnutku, spremembah in rebalansu proračuna ter prostorskem redu in strategijah (60min / 15min)

Na posamezen tip razprave so tako vezani časi trajanja govorov skupine govornikov (svetniški klub) in/ali posameznega govornika (svetnik). Sistem mora zato ponuditi opcijo izbire prednastavljenih časov ločeno glede na tip razprave.

Omejitev govora v času razprave je lahko omejena tako glede na skupino, kot tudi po posameznem govorcu. Če po končanih govorih govorcev v skupini ostane več skupinskega časa, kot ga je na razpolago v seštevku preostalih posameznih govorcev, mora upravitelj imeti možnost, da vzpostavi realen preostali čas skupine. Prav tako mora imeti upravitelj možnost, da zaključeni čas govorca v primeru prekinitve govora nadaljuje z istim govorcem (ne sme se ga obravnavati kot nov govor). Sistem mora tudi ponujati možnost, da se posamezen govor v primeru napačnega beleženja časa odstrani iz beleženja in se vsi časi povrnejo na ustrezne vrednosti.

3.2.1.3. Časi govorov glede na tip govora

Časi govorov so omejeni različno tudi glede na tip govora, tako mora imeti sistem možnost prednastavljanja časov, ki jih proži upravitelj tudi glede na tip govora:

- replika
- odgovor na repliko / na vse replike
- obrazložitev glasu
- postopkovni predlog
- pojasnilo predlagatelja

Vse prednastavljene čase naj bo v primeru sprememb poslovnika omogočeno spremeniti.

3.2.1.4. Zvočna opozorila

Ob približevanju poteka in dejanskem poteku govora mora sistem udeležence v dvorani in tudi oddaljene opozoriti z zvočnim signalom. Zvočna opozorila se vklopijo v trenutku, ko skupini ostane 60 sekund govora oz. 15 sekund pred iztekom govora posameznega govornika. Časi vklopa opozorila morajo biti nastavljivi.

3.2.2. Prijava za govor

Sistem mora omogočiti prijavo za govor za udeležence iz dvorane kot tudi za udeleženca na daljavo. Izvedena naj bo s pomočjo vklopa »akcije« prijave na razpravo, ki jo proži predsedujoči. Aktivni udeleženec se na govor prijavi s pritiskom na gumb in v primeru ponovnega pritiska odjavi. Prijavo mora sistem zabeležiti in dodati na spisek prijav. Izpis liste trenutno prijavljenih je na voljo predsedujočemu na seji, naj pa bo omogočen tudi prikaz na zaslonih v dvorani. Tip prijave na in razvrščanje na ustrezno listo prijavljenih je pogojen s fazo seje v času prijave (npr. obrazložitev glasu med aktivnim glasovanjem). Udeleženci, ki na seji sodelujejo na oddaljeni način, naj imajo v vmesniku na voljo dodaten gumb za prijavo na govor z opcijo izbire tipa govora.

V primeru, da gre za repliko, naj se govor označi kot replika samodejno, ko se ob času aktivnega govora pritisne na gumb za vklop mikrofona. Označevanje govora kot replike naj bo možno izvesti tudi preko upravljske konzole.

V primeru postopkovnega predloga, naj ima upravljavec možnost označbe govora s tem tipom na poziv aktivnega udeleženca.

3.3. Preverjanje sklepčnosti

Ker seja lahko poteka samo v primeru, da je svet sklepčen, mora sistem ponujati možnost preverjanja sklepčnosti z uporabo fizične konferenčno-glasovalne enote. Predsedujoči sproži časovnico za preverjanje sklepčnosti in sodelujoči s pritiskom na gumb glasovalne enote (ali v vmesniku za oddaljen dostop) potrdijo svojo prisotnost. Rezultati preverjanja sklepčnosti predstavljajo vsoto lokalnih in oddaljenih potrditev sklepčnosti. Čas preverjanja prisotnosti mora biti časovno usklajen za udeležence v dvorani in oddaljene, to pomeni, da imajo na voljo isto časovnico z enakim začetkom - hkratno.

3.4. Glasovanje

Pri seji se lahko prožijo tako predpripravljena glasovanja, ki so bila predhodno vnesena v sistem, kot tudi sprotne glasovanja. Trenutni parametri za izvedbo sprotnih glasovanj naj bodo nastavljeni v predlogi glasovanj. Vsa glasovanja proži in nadzoruje predsedujoči preko svojega vmesnika. Glasovanja praviloma niso sistemsko časovno omejena (začne in prekine jih predsedujoči), vendar naj sistem ponuja možnost izvajanja sistemsko časovno omejenih glasovanj.

Sistem mora omogočati dodajanje naknadnih glasovanj, ki se pojavijo tekom seje in niso bila vnaprej definirana pri pripravi seje.

Prav tako mora sistem omogočati več različnih tipov/vrst glasovanj, ki so možna po Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

3.4.1. Oddaja glasov

Ko predsedujoči sproži glasovanje, naj bo na predstavitvenih zaslonih v dvorani in na vmesniku za oddaljen dostop to vidno. Prikaže naj se zaslon za prikaz glasovanja. Udeleženci z možnostjo oddaje glasu lahko svoj glas v času aktivnega glasovanja oddajo preko fizičnih glasovalnih enot ali vmesnika za oddaljen dostop. Vsi oddani glasovi naj se takoj zabeležijo.

3.4.2. Rezultati glasovanja

Po koncu glasovanja se vsi oddani glasovi (lokalno in oddaljeno) seštejejo v sistemu skupen kumulativen rezultat. Rezultati glasovanja naj bodo vidni na predstavitvenih

zaslonih ter vmesnikih za oddaljen dostop. Predsednik naj ima preko vmesnika možnost pregleda tudi individualnih rezultatov izvedenih glasovanj.

Na zaslonih v dvorani naj se rezultati obarvajo rdeče (glasovi proti) ali zeleno (glasovi za), z namenom hitreje interpretacije rezultatov glasovanj.

Vsi rezultati glasovanj se morajo v sistemu beležiti, in sicer glede na sejo in agendo ter imeti možnost nastavljanja naslova in se morajo shranjevati v sistem. Do rezultatov je možnost dostopati kadarkoli preko upravljalškega portala in API vmesnika preko varne povezave.

3.5. Oddaljeno sodelovanje na seji

Za potrebe oddaljenega sodelovanja na seji (hibridna ali oddaljena seja) mora sistem ponujati vmesnik, preko katerega se aktivni udeleženci lahko prijavijo na sejo in na njej sodelujejo. Prijava naj poteka preko spletnega vmesnika, ki ne potrebuje namestitve dodatne programske opreme. Delovanje naj bo podprto v sodobnih različicah vseh širše uporabljenih spletnih brskalnikov (Chrome, Firefox, Edge). Sama AV oprema, ki se uporablja na strani oddaljenih uporabnikov, ni natančno predpisana in naj bo v čim večji meri podprta (kamera, mikrofoni). Sam vmesnik naj bo na voljo vsaj v slovenskem in angleškem jeziku.

Pri prijavi v vmesnik naj ima uporabnik možnost izbire seje, ki se je želi udeležiti oz. na katere je bil dodan (v primeru, da je dodan na več sej).

Po uspešni prijavi na izbrano sejo naj se aktivnemu udeležencu odpre zaslon seje, ki naj prikazuje stalno sliko in zvok dvorane (zakasnitev manjša od 1 sec ob dovolj kvalitetni internetni povezavi udeleženca). Glede na fazo seje mora oddaljeni uporabnik v vsakem trenutku na vmesniku videti ustrezne tekoče podatke:

- seja
- točka agende
- glasovanje (v teku, rezultati)
- preverjanje sklepčnosti (v teku, rezultati)
- aktivni govor
- lista udeležencev prijavljenih na razpravo
- predhodno naložene datoteke seje/točke agende

Vse funkcionalnosti aktivne participacije na seji morajo biti preslikane v vmesnik oddaljenega sodelujočega (enako kot v dvorani). Pri tem mora biti zagotovljena sočasnost med izvajanjem na fizičnem sistemu v dvorani in oddaljeno:

- vklop in izklop mikrofona (zvočna opozorila, izklop govora s strani predsednika seje, upoštevanje kriterija maksimalnega števila prižganih mikrofонов)
- prijava na razpravo
- oddaja glasu pri aktivnem glasovanju
- potrditev sklepčnosti pri preverjanju sklepčnosti

Poleg tega je treba zagotoviti tudi deljenje zaslona, da lahko oddaljeni sodelujoči pri govoru uporabi svoje dodatno gradivo (prezentacijo).

Za potrebe komunikacije med udeleženci mora sistem ponujati tudi funkcionalnost klepeta, ki omogoča tako skupinsko kot neposredno komunikacijo med udeleženci seje. Ta funkcionalnost se bo uporabila tudi za primere reševanja težav uporabnika pri uporabi sistema.

3.6. Prikaz tekočih podatkov seje

V času trajanja seje naj bodo na zaslonih v dvorani (in na vmesniku za oddaljen dostop) prikazani tekoči podatki seje. Prikazi podatkov so vezani na trenutno fazo seje:

- seja in trenutna točka dnevnega reda
- aktivni govor
- glasovanje (vključno z morebitnim aktivnim govorom)
- rezultati glasovanja (po svetniških klubih poimensko)
- preverjanje sklepčnosti
- rezultat preverjanja sklepčnosti
- čas razprav svetnikov in skupni čas za svetniških klube
- slika oddaljenega govorca

* drugi vir slike (prezentacija, ...)sistem naj omogoča možnost vpeljave dodatnih izmenjevalnih procesov za prikaz na spletni strani mestnega sveta oz. seje, ki je v teku.

4. Upravljanje in pregled izvedenih sej

4.1. Poročila in zapisniki

Sistem mora omogočati izpise podatkov seje. Možno naj bo izpisati:

- datum, naslov in čas začetka seje
- lista možnih udeležencev na seji: lokalnih in oddaljenih
- dnevni red: izpis točk in čas začetka točk
- izpis individualnih ali skupinskih rezultatov navzočnosti na seji
- izpis individualnih ali skupinskih rezultatov navzočnosti na agendi
- izpis individualnih ali skupinskih rezultatov glasovanja
- izpis dogajanja na seji naj povzema vklope in izklope oddaljenih ter lokalnih govorcev, pri katerih naj piše čas vklopa mikrofona in čas govora

Poročila o glasovanjih mora biti možno izpisati tudi tekom same seje.

4.2. Dnevnik seji

Za potrebe revizij in lažje detekcije morebitnih napak mora sistem omogočati natančno beleženje vsega dogajanja na seji in beleženja akcij uporabnikov. Dostop do dnevnikov, osnovno filtriranje in iskanje zapisov mora biti omogočeno v okviru upraviteljskega portala.

4.3. Transkripcija seji

Sistem mora imeti možnost nadgradnje v prihodnosti, ki bo omogočala implementacijo samodejne transkripcije sej v obliki živih podnapisov seje v teku, ter za potrebe zapisnika seje, ki se izvede med ali po seji.

Sistem mora imeti možnost nadgradnje, ki bo omogočala prikazovanje podnapisov med samo sejo za potrebe oddaljenih udeležencev ter pri predvajanju v živo na portale pretočnih vsebin.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti

uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

<p>ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p>

<p>opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>
---	--

POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2018 do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dve dobave, namestitve in implementacije primerljive opreme v skupnem znesku najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. 	<p>DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>
<p>3. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 7).</p>

<p>Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>
---	--

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C)